



Wissenschaftliche Assistenz

20 – 60 %

Per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung ist am Lehrstuhl für Privatrecht mit Schwerpunkt Sachen-, Grundbuch- und Beurkundungsrecht von Frau Prof. Dr. Ruth Arnet eine wissenschaftliche Assistenzstelle zu besetzen.

Ihre Aufgaben

In dieser Tätigkeit unterstützen Sie die Professorin im Lehrbetrieb (Vorbereitung von Unterlagen zu Vorlesungen und Übungen, evtl. Mitwirkung im Unterricht, Betreuung von Studierenden, Mithilfe bei der Gestaltung von Prüfungen, Korrekturarbeiten) und in Forschungs- und Publikationsprojekten (Recherchen, Mitarbeit an Publikationen und Vorträgen, Kontrollarbeiten).

Ihr Profil

Sehr guter Studienabschluss, Sicherheit im sprachlichen Ausdruck (Deutsch), Teamfähigkeit, sorgfältige, exakte und selbständige Arbeitsweise, gute EDV-Kenntnisse und Freude an der Auseinandersetzung mit anspruchsvollen juristischen Fragestellungen.

Auch Bewerbungen von Studierenden mit sehr guten Studienleistungen und Abschluss MLaw bis spätestens Ende HS 2024 sind willkommen.

Wir bieten Ihnen

Es erwartet Sie eine vielseitige und qualifizierte juristische Tätigkeit, der Einstieg in das wissenschaftliche Arbeiten und ein anregendes Umfeld bei weitgehend flexiblen Arbeitszeiten. Die Stelle eignet sich besonders für Bewerber*innen, die eine Dissertation im Privatrecht – insbesondere im Sachenrecht, im Grundbuch- oder Beurkundungsrecht – verfassen möchten (Protected Time).

Die administrativen Aufgaben am Lehrstuhl werden mehrheitlich durch unser Sekretariat erfüllt.

Arbeitsort

Rämistrasse 74, 8001 Zürich, Schweiz

Stellenantritt

Der Stellenantritt erfolgt per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung bis am 18. August 2024 ein.

Weitere Auskünfte

Frau Prof. Dr. Ruth Arnet

Tel. 044 634 54 43

Bitte bewerben Sie sich über unser Stellenportal <http://www.jobs.uzh.ch>.