



Reglement E-Learning in Rechtsgeschichte

1. Allgemeine Grundsätze

1. Für die Anmeldung zum E-Learning ist die Uni-Mailadresse (xxx.yyy@uzh.ch) zwingend zu verwenden. Anderweitige Mailadressen werden **nicht** berücksichtigt.
2. **Sämtliche Fristen sind zwingend und bindend.**
3. Sinn der Veranstaltung ist es, einer grossen Zahl von Studierenden die Möglichkeit zu eröffnen, sich am E-Learning aktiv zu beteiligen und davon zu profitieren. Deshalb ist, wer sich für eine Übung eingeschrieben hat, verpflichtet, diese zu lösen.
4. Wer sich für eine Übung eingeschrieben hat und keine Lösung abgibt, wird bei der nächsten Veranstaltung nicht mehr berücksichtigt, ausser im Fall von Krankheit, wenn diese mit einem ärztlichen Zeugnis bestätigt wird.
5. In Fällen von **unfairem oder betrügerischem Verhalten**, insbesondere des undeklarierten Abschreibens aus Büchern und anderen Textmaterialien sowie Internetquellen (**Plagiate**), wird der- bzw. diejenige von den weiteren Übungen ausgeschlossen. Vorbehalten bleibt ein Disziplinarstrafverfahren¹.
6. Unzulässig ist das Abfassen gleicher oder sehr ähnlicher Lösungen. Arbeiten, die nicht selbständig verfasst wurden, werden nicht korrigiert. Sämtliche Beteiligte werden von den weiteren Übungen ausgeschlossen.

¹ Vgl. Merkblatt der Rechtswissenschaftlichen Fakultät vom 7. Februar 2007 zum richtigen Zitieren und zur Vermeidung von Plagiaten.



2. Formelle Richtlinien

- a) Folgende formelle Anforderungen **müssen** für die Korrektur der Arbeit zwingend eingehalten werden, ansonsten die Übung nicht korrigiert werden kann:
1. Die Lösung ist als **Word-Dokument (.doc / .docx)** mit folgender Bezeichnung einzureichen:
Uebung1VornameName.doc
 2. Als Hilfe dient die Formatvorlage auf der Homepage des Lehrstuhls Prof. Senn.
 3. Es dürfen **maximal 5-6 A4-Seiten** eingereicht werden. Es werden nicht mehr Seiten korrigiert. Die Aufgabenstellung und der Quelltext sind nicht zu wiederholen. Es sind keine Verzeichnisse z.B. für Inhalt oder Literatur zu erstellen.
 4. Schriftart und Schriftgrösse: Times New Roman, 12 Punkt.
 5. Ränder: oben: 2.5 cm; unten: 2 cm; links: 2.5 cm; rechts: 5 cm.
 6. Zeilenabstand: einfach.
 7. Seitenzahlen oben rechts.
- b) Auf der ersten Seite der Lösung müssen oben Aufgabe, Name, Matrikelnummer, E-Mail-Adresse und Abgabedatum folgendermassen vermerkt werden (siehe auch Formatvorlage auf der Homepage des Lehrstuhls von Prof. Senn):

Lösung zur Aufgabe X

Name Vorname

10-111-00

xxx.yyy@uzh.ch

Tag Monat 2018



3. Methodik²

- a) Die Übungen umfassen eine Textinterpretation (gemäss Anweisungsschema) sowie eine oder mehrere Frage(n).
- b) Es empfiehlt sich, vor Lösung der jeweiligen Aufgabe die einschlägigen Lehrmittel³ zu konsultieren. Arbeiten Sie mit dem Quellentext resp. der Fragestellung und erstellen Sie selbständig eine Disposition bzw. Lösungsskizze.
- c) Sowohl beim Verfassen der Textexegese als auch bei der Lösung des Fragenteils ist auf ein einwandfreies Deutsch und einen selbständigen Ausdruck zu achten, insbesondere auf eine Argumentation in kurzen und klar ausformulierten, verständlichen Sätzen.
- d) Es ist darauf zu achten, dass wirklich nur das, was gefragt ist, beantwortet wird. Nur dies wird auch bewertet.
- e) Nicht akzeptiert werden Stichwortverweisungen, Listen, Tabellen, Skizzen etc.
- f) Bei der Analyse des Quellentextes ist insbesondere auf die Wiedergabe von inhaltlich grossen Linien, unter Berücksichtigung der historischen Vertiefung der gemachten Aussage, zu achten.

² Vgl. MARCEL SENN, Rechtsgeschichte – ein kulturhistorischer Grundriss, Zürich/Basel/Genf: Schulthess, 4. Aufl. 2007, S. 8 ff.

³ MARCEL SENN / LUKAS GSCHWEND / RENÉ PAHUD DE MORTANGES, Rechtsgeschichte auf kulturgeschichtlicher Grundlage, Zürich/Basel/Genf: 3. A. 2012 (Nachdruck der Auflage 2009); MARCEL SENN, Rechtsgeschichte – ein kulturhistorischer Grundriss, Zürich/Basel/Genf: Schulthess, 4. Aufl. 2007; MARCEL SENN / ANDREAS THIER, Rechtsgeschichte III – Textinterpretationen, Zürich/Basel/Genf: Schulthess 2005.



4. Kontakte

- a) Bei Fragen, die «OLAT-spezifischer» (insbesondere technischer) Natur sind, wenden Sie sich bitte ausschliesslich an Herrn Lukas Stähli (lukas.staehli@rwi.uzh.ch).
- b) Für inhaltliche Fragen betreffend Aufgaben, Korrektur, Bewertung etc. ist Samra Ibric von der Assistenz Prof. Dr. Senn (samra.ibric@rwi.uzh.ch) zuständig.